

**NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A
ORDONANȚEI DE URGENȚĂ PENTRU STIMULAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI
DEZVOLTĂRII MICROÎNTRINDERILOR DE CĂTRE ÎNTRERINZĂTORII
TINERI**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezentele Norme metodologice reglementează modul de acordare a facilităților pentru microîntreprinderile nou înființate și conduse de întreprinzători tineri, care intenționează să desfășoare, pentru prima dată, activitate economică prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, definită conform OUG.../2010 și denumită în continuare microîntreprindere “S.R.L. – D.” (“societate cu răspundere limitată - debutant”); în cadrul programului de interes public și social, derulat în vederea încurajării și susținerii dezvoltării spiritului antreprenorial, denumit în continuare *Programul*.

Art. 2. Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri (MECMA) prin Agenția pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, (denumită în continuare Agenția) și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în parteneriat cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. - IFN (denumită în continuare FNGCIMM), cu Oficiul Național al Registrului Comerțului (denumit în continuare ONRC) și instituția de credit parteneră, vor implementa normele metodologice de aplicare a ordonanței de urgență pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, pe bază de protocol de colaborare.

Art. 3. Obiectivul Programului, îl constituie stimularea înființării de noi microîntreprinderi, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private. Programul urmărește:

- a) dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și de integrarea României în Uniunea Europeană;
- b) sprijinirea demarării și dezvoltării firmelor nou-înființate (start-up-uri) prin facilitarea accesului acestora la finanțare;
- c) stimularea înființării de noi microîntreprinderi, prin creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare;
- d) facilitarea accesului tinerilor la sursele de finanțare.

Art.4. Finanțarea Programului pentru perioada 2010 – 2012 pentru acordarea, prin Agenție, de alocații financiare nerambursabile (AFN) pentru cel puțin 1100 microîntreprinderi “S.R.L.- D.”, se asigură din bugetul aprobat anual Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri.

Capitolul II

Etapele implementării programului

În vederea implementării Programului se parcurg următoarele etape:

Art. 5. - Înregistrarea microîntreprinderii "S.R.L.- D." în registrul comerțului;

a) Întreprinzătorul debutant are obligația să atașeze, în susținerea cererii de înregistrare a microîntreprinderii "S.R.L.- D." în registrul comerțului, documentele prevăzute de Ordinul Ministrului Justiției nr 2594 din 10 octombrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor precum și declarația pe propria răspundere conform Art.2 alin. 1, lit. a) din OUG...../2010;

b) După înmatricularea în registrul comerțului a microîntreprinderii "S.R.L. – D.", respectiv după înregistrarea în registrul comerțului a oricăror modificări, ONRC va transmite către Agenție, pe cale electronică, datele aferente acestor înregistrări, conform protocolului încheiat în acest sens.

c) operațiunile de înmatriculare conform OUG, cu ocazia constituirii microîntreprinderii sunt scutite de plata taxelor către ONRC.

d) Agenția transmite instituțiilor implementatoare, pe baza protocolului de colaborare, datele aferente înregistrărilor precum și modificările generate de situațiile financiare semestriale și anuale pe perioada funcționării microîntreprinderii "S.R.L.- D.".

Art. 6. - În termen de 10 zile lucratoare de la înființare microîntreprinderea "S.R.L. – D." trebuie să notifice prin poșta electronică Oficiul Teritorial pentru I.M.M. și Cooperatie (O.T.I.M.M.C.) al Agenției în a cărui rază teritorială își are sediul, în vederea luării în evidență.

Art. 7. Înregistrarea pentru obținerea AFN.

a) Pentru a beneficia de alocația financiară nerambursabilă acordată prin Agenție, microîntreprinderea "S.R.L.- D.", trebuie să se înregistreze în aplicația online disponibilă pe site-ul www.aippimm.ro.

b) Data la care este activă înregistrarea online se comunică pe site-ul Agenției cu 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu-zis.

c) Înscrierea online se desfășoară în sesiune continuă până la epuizarea bugetului alocat Programului.

d) Fiecare microîntreprindere "S.R.L. – D." trebuie să completeze online Planul de afaceri, regăsit pe site-ul Agenției, www.aippimm.ro.

e) Aplicația software va genera automat solicitantului: un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării Planului de afaceri, punctajul obținut precum și numărul de înregistrare.

f) Planul de afaceri corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat on line o singură dată în cadrul aplicației, programul electronic de înregistrare online a Planului de afaceri nepermițând înscrierea de două ori a aceleiași microîntreprinderi "S.R.L. – D.".

Art. 8. Evaluarea planului de afaceri

a) Evaluarea planului de afaceri se face online de către aplicația software care generează un punctaj pe baza criteriilor prevăzute în Anexa la prezentele norme. Punctajul minim acceptat este de 60 de puncte.

b) Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu activitățile codului CAEN pe care se accesează Programul, se realizează de către Agenție. Avizarea verificărilor și obținerea unui punctaj minim acceptat conduc la aprobarea de principiu a finanțării planului de afaceri de către Agenție.

c) La instituția de credit vor fi transmise spre finanțare, în limita bugetului anual, planurile de afaceri care obțin cel puțin punctajul minim și care au fost avizate de Agenție în urma verificărilor conform art. 8 pct. b. Transmiterea planurilor de afaceri la instituția de credit se va face continuu până la epuizarea bugetului Programului.

d) Planurile de afaceri care solicită credit bancar se finanțează de instituția de credit parteneră conform criteriilor prevăzute în normele de creditare ale acesteia și în normele de garantare ale FNGCIMM.

e) Echipamentele și utilajele achiziționate în cadrul programului trebuie să fie noi și pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9. Contractare și finanțare

a) Microîntreprinderea "S.R.L. – D." care solicită credit bancar va semna cu instituția de credit parteneră Contractul de creditare și AFN în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii hotărârii de aprobare a creditului.

b) Microîntreprinderea "S.R.L. – D." care nu solicită credit bancar va semna la sediul OTIMMC, în a cărui rază teritorială își are sediul, Contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prin poșta electronică a Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare.

c) Microîntreprinderea "S.R.L. – D." va deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, inclusiv utilizarea sumelor aferente AFN, Credit bancar sau aport propriu după caz.

d) Finanțarea Planurilor de Afaceri se va face conform Convenției de colaborare încheiată de Agenție cu instituția de credit parteneră.

e) Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră, urmând ca pentru fiecare cheltuială eligibilă efectuată să se utilizeze în mod proporțional după caz, cele două componente de finanțare (credit bancar minim 50% și AFN maxim 50% sau AFN maxim 50% și aport propriu minim 50%).

f) Beneficiarii AFN și / sau ai creditului bancar conform art. 5 trebuie să depună la Agenție, în termen de 10 zile lucrătoare, dovada angajării, cu contract de muncă pe durată nedeterminată a cel puțin 2 (doi) salariați.

g) Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de credit bancar și AFN cu instituția de credit parteneră sau Contractul de finanțare cu Agenția nu sunt eligibile.

Capitolul III

Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor

Art. 10. Prezentele norme metodologice instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratat ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L379/28.12. 2006.

Art. 11. Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratat ajutoarelor de minimis. Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

Art. 12. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Art. 13. Furnizorul de ajutor de stat, respectiv Agenția, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Art. 14. Agenția are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 15. Agenția are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

Art. 16. În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Agenție, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să-i solicite acesteia să facă verificări la fața locului.

Art. 17. Agenția informează în scris prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de minimis al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr.1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 Tratatului CE ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.379/2006.

Art. 18. Agenția acorda un ajutor de minimis după ce verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei.

Art. 19. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

Art. 20. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către OTIMMC pe baza procedurii de monitorizare și control a Programului.

Art. 21. Reprezentanții instituțiilor prevăzute la Art. 2 au dreptul să verifice la sediul Microîntreprinderii “S.R.L. – D.”, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

Art. 22. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico- financiare. În cazul în care, în urma controalelor efectuate sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute în contract, se recuperează total sau parțial ajutorul de minimis acordat.

Art. 23. Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat modificată și completată prin Legea nr. 137/2007.

Art. 24. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile.